

Het werk van de OR-voorzitter en -secretaris

Het Dagelijks Bestuur is de motor van de OR; het is in grote mate verantwoordelijk voor de voortgang, effectiviteit en efficiency van het OR-werk. Daartoe moet het DB over een aantal leiderschapskwaliteiten beschikken en zal het moeten leren kritisch naar het eigen gedrag en de effecten daarvan te kijken.

Deze training is speciaal bedoeld voor complete Dagelijkse Besturen van ondernemingsraden. Dus: voorzitter en secretaris, eventueel aangevuld met vice-voorzitter en/of vice-secretaris. Het accent in deze training ligt zowel op het oefenen van vaardigheden als op de managementtaken die u als Dagelijks Bestuur heeft: visievorming, teamvorming, agendavorming, planning en aansturing, representatie en vertegenwoordiging. In de training leert u de effectiviteit van de OR te vergroten. Het Dagelijks Bestuur als 'winning team' stuurt resultaatgericht en inspirerend.

In de training komen de volgende onderwerpen aan bod:

- bezinning op de rol van het Dagelijks Bestuur
- theorie over de benodigde leiderschapskwaliteiten
- feedback op uw functioneren
- maar toch vooral: analyseren van uw eigen praktijk en concrete plannen maken om die te verbeteren

Uw eigen leervragen en aandachtspunten worden zoveel mogelijk centraal gesteld. De ervaring leert dat deelnemers heel veel leren van elkaars verhalen, knelpunten en oplossingen.



Het werk van de OR-voorzitter en -secretaris

Tijdsduur

een tweedaagse training van vijf dagdelen aaneen

Data 2012

8-9 maart

4-5 juni

1-2 oktober

10-11 december

Locatie

blooming hotel, Bergen

Kosten

€ 750,- per persoon inclusief kosten van verblijf (overnachting met ontbijt, koffie, thee, lunches, diner), trainingsmateriaal en inclusief GBIO-bijdrage, exclusief toeristen- en verblijfbelasting.

Aantal deelnemers

minimaal 8, maximaal 13

Aanmelding en informatie

blooming trainingsbureau

postbus 1, 1860 AA Bergen (NH)

telefoon 072 589 1 589

fax 072 589 1 588

e-mail sales@blooming-nl.com

website www.blooming-nl.com

